

Voor opdrachtgevers

Veelgestelde vragen

EURflex is verantwoordelijk voor de loonadministratie van flexwerkers van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR). Voor de faculteiten en ondersteunende diensten van de EUR regelen we de uitbetaling van flexwerkers. Daarbij richten we ons op medewerkers die voor een korte periode en/of een flexibel aantal uur werken bij de EUR.

Wat zijn de voordelen van verlonen via EURflex?

Op het moment dat je een tijdelijke medewerker in dienst wil nemen die je zelf hebt benaderd, zal EURflex voor deze flexwerker de loonadministratie uitvoeren. De flexwerker komt daarmee juridisch in dienst van EURflex, waardoor je als opdrachtgever geen arbeidsrechtelijke risico's loopt.

Bovendien nemen wij alle administratieve zaken voor je uit handen. Verder is het tarief vrijgesteld van BTW; dat levert een aanzienlijke besparing op.

Daarnaast versturen wij periodiek management-rapportages naar de directeuren bedrijfsvoering en controllers van de organisatie onderdelen waar flexwerkers werken of gewerkt hebben.

Is EURflex een uitzendbureau?

EURflex is geen uitzendbureau. Voor tijdelijke medewerkers die je zelf hebt benaderd, zal EURflex de loonadministratie uitvoeren.

Wat kost het om een flexwerker via EURflex bij mij te laten werken?

Voor een overzicht van de tarieven kan je contact opnemen met EURflex.

Hoe meld ik een flexwerker aan bij EURflex?

Je vult het 'Aanvraagformulier inzet flexwerker' in en stuurt deze naar EURflex. Naar aanleiding hiervan neemt EURflex contact op met de flexwerker om de inschrijving op te starten. Het formulier kun je vinden op www.eurflex.nl/opdrachtgevers.

Wat voor type arbeidsovereenkomst ontvangt de flexwerker via EURflex?

Voor het in dienst nemen van flexwerkers maken wij gebruik van arbeidsovereenkomsten op basis van een min/max aantal uren en voor bepaalde tijd.

De afspraken tussen de flexwerker en EURflex worden vastgelegd in de arbeidsovereenkomst. Deze arbeidsovereenkomst bestaat uit de Payrollovereenkomst (algemene voorwaarden), Opgeaf gegevens voor de loonheffing (loonheffingskorting) en de Opdracht-bevestiging (details m.b.t. opdracht, functie en geldende arbeidsvoorwaarden).

Wat is de Ketenregeling en is opvolgend werkgeverschap ook van toepassing?

De ketenregeling is een wettelijke regeling welke bepaalt hoeveel tijdelijke arbeidsovereenkomsten er mogen worden overeengekomen voordat een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd ontstaat. Tussen de werkgever en de werknemer kan een arbeidsovereenkomst voor onbepaalde tijd ontstaan als gevolg van de ketenregeling, indien de werkgever en de werknemer met elkaar meerdere arbeidsovereenkomsten voor bepaalde tijd zijn aangegaan terwijl tussen de arbeidsovereenkomsten niet meer dan zes maanden zijn verstreken en de totale duur van deze arbeidsovereenkomsten, inclusief de tussenpozen, een periode van 36 maanden heeft overschreden. Na verloop van 36 maanden geldt de laatste arbeidsovereenkomst als aangegaan voor onbepaalde tijd.

De ketenregeling is ook van toepassing als er sprake is van het verrichten van dezelfde of soortgelijke werkzaamheden voor verschillende werkgevers die geacht elkaars opvolger te zijn, het zogenaamde opvolgend werkgeverschap. Dit betekent dat als de werknemer dezelfde of soortgelijke werkzaamheden verricht voor de nieuwe werkgever, de werknemer rechtsbescherming geniet van de ketenregeling van arbeidsovereenkomsten. Voor opvolgend werkgeverschap tellen daarom ook eerdere dienstverbanden die zijn aangegaan met de EUR mee.

Waarom staat de functie 'student-assistent' niet op het aanmeld-formulier?

De functie van student-assistent staat apart genoemd in de CAO NU en is een student die werk verricht ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs. Deze functie heeft extra arbeidsvoorwaarden zoals vaste tarieven en onbeperkt verlengen. Op EURflex is deze CAO niet van toepassing. Wij kunnen deze speciale voorwaarden dus niet bieden. Je kunt studenten die ondersteunende werkzaamheden verrichten indelen in de functie onderwijs-/onderzoeksassistent of administratief medewerker.

Wat is de procedure voor buitenlandse flexwerkers?

Indien er flexwerkers worden ingezet met een identiteit buiten de EER of Zwitserland dient er een Tewerkstellingsvergunning (TWV) aangevraagd te worden. Dit geldt bij inzet korter dan drie maanden of in specifieke situaties, zoals een werkstudent.

EURflex zorgt ervoor dat de TWV bij het UWV wordt aangevraagd. Dit doen we binnen twee werkdagen na het ontvangen van alle benodigde documenten en in- formatie. Het gaat om de volgende documenten:

- Aanvraagformulier (opdrachtgever)
- Beantwoording aanvullende vragen (opdrachtgever)
- Inschrijfformulier (flexwerker)
- Kopie/scan van (flexwerker):
 - geldig paspoort (persoonsgegevens)
 - geldige verblijfsvergunning

Het UWV hanteert een verwerkingstijd van maximaal 5 weken. Het contract kan om die reden op zijn vroegst 5 weken na het insturen van de complete aanvraag bij het UWV ingaan. Je ontvangt een kopie van de tewerk- stellingsvergunning zodra EURflex deze heeft ontvangen.

Een TWV is geldig bij één specifieke werkgever voor één specifieke functie.

Kan EURflex ook een tijdelijke medewerker voor mij zoeken?

EURflex onderneemt geen werving en selectie activiteiten. Hiervoor kun je Randstad benaderen.

Wie is MultiFlexx?

EURflex heeft haar administratie uitbesteed aan MultiFlexx. Zij zorgen voor de volledige contract- en loon- administratie.

Wat is EURflex Konnekt?

E-Flexer is een web applicatie waarin flexwerkers hun werkurenbriefjes aanmaken. De uren kun jij vervolgens goed- of afkeuren via EURflex Konnekt.

Hoe meld ik mij aan voor EURflex Konnekt?

Je ontvangt na afronding van de inschrijving van de flexwerker bij EURflex een email van eurflex@e-flexer.nl met je inloggegevens (inlognaam en wacht- woord). Volg de aanwijzingen in deze email.

Wat moet ik doen als ik problemen heb met EURflex Konnekt?

Mocht je tegen iets aanlopen tijdens het gebruik van E-Flexer, neem dan telefonisch contact op met EURflex, via 010 - 408 25 33.

Hoe keur ik uren goed in EURflex Konnekt?

Indien je in kunt loggen in EURflex Konnekt vind je links onder- aan een hand-out voor EURflex Konnekt. Indien je niet in kunt loggen of je vragen hebt naar aanleiding van de hand- out, neem dan telefo- nisch contact met ons op. Ben je langere tijd afwezig en niet in staat om uren te accorderen informeer EURflex wie deze taak overneemt.

Ik heb nog een andere vraag. Met wie neem ik contact op?

Voor praktische en/of administratieve vragen kun je contact opnemen met Wim Keasberry, EURflex Account Manager

Medewerkers EURflex

Wim Keasberry – Account Manager

Wim is je eerste aanspreekpunt bij EURflex. Naast kennis brede kennis op het gebied van HR, is Wim specialist op het gebied van de Wet DBA en WWZ. Wim is aanwezig op onderstaande dagen in het Mandeville-gebouw, kamer 11-08.

Dinsdag: 09:00 – 17:00

Donderdag: 09:00 – 17:00



Laurien Poleij – Directeur

Laurien is directeur van EURflex en ERBS (Erasmus Research & Business Support). ERBS vormt de schakel tussen wetenschappelijke kennis van de Erasmus Universiteit Rotterdam en vraagstukken van ondernemingen en publieke organisaties. Wij verbinden partijen met elkaar en maken op die manier wetenschappelijke kennis toegankelijk.

