**Digitaal invullen, printen, ondertekenen, scannen en voor aanvang werkzaamheden versturen naar** **eurflex@eur.nl**

|  |
| --- |
| **Gegevens flexwerker** |
| Dhr/Mevr, Initialen, voorvoegsels, Achternaam | **[INITIALEN]** **[voorvoegsels] [Achternaam]** |
| Geboortedatum  |  *dd-mm-jjjj* | E-mail |  |
| Telefoonnummer |  |  |  |
| Ingezetene van: |  |
|  |
| **Gegevens opdrachtgever, goedkeurder en prestatieverklaarder van te declareren uren** |
| Organisatie | Erasmus Universiteit Rotterdam | Organisatie onderdeel |       |
| Budgetnummer (**1**) |       |
| Opdrachtgever (**1**): met wie nemen wij contact op bij vragen? | Voor- & Achternaam | E-mail |       |
|  |  | Telefoon |       |
| Goedkeurder (**1**): wie gaat de uren goedkeuren in E-Flexer? | Voor- & Achternaam | E-mail |       |
| Prestatieverklaarder (**1**): wie beoordeelt in SAP als 1e de factuur? | Voor- & Achternaam | E-mail |       |
| Budgetnummer (**2**) |       |
| Opdrachtgever (**2**): met wie nemen wij contact op bij vragen? | Voor- & Achternaam | E-mail |       |
|  |  | Telefoon |       |
| Goedkeurder (**2**): wie gaat de uren goedkeuren in E-Flexer? | Voor- & Achternaam | E-mail |       |
| Prestatieverklaarder (**2**): wie beoordeelt in SAP als 1e de factuur? | Voor- & Achternaam | E-mail |       |
|  |
| **Gegevens arbeidsovereenkomst** |
| Startdatum |       | Einddatum |       |
| Contractvorm | bepaalde tijd | Contracturen | Minimaal 0, maximaal       uur/week |
| Functiefamilie |  |
| Selecteer functie Onderwijs & Onderzoek: |  |
| Selecteer functie Onderwijs- & Onderzoeksondersteuning: |  |
| Selecteer functie Administratieve & Secretariële ondersteuning: |  |
| Selecteer functie Arbo & Milieu: |  |
| Selecteer functie Facilitaire zaken: |  |
| Selecteer functie ICT: |  |
| Selecteer functie Management & Bestuursondersteuning: |  |
| Selecteer functie Personeel & Organisatie: |  |
| Selecteer functie PR, Voorlichting & Communicatie: |  |
| Selecteer functie Studentgerichte ondersteuning: |  |
| Bruto uurloon |       |
| Schaal |  | Trede |  |
| Toelichting |       |
|  |
| **Deze aanvraag is door of namens de budgethouder gedaan en dit formulier is naar waarheid ingevuld.****Ondertekening door** **[Naam opdrachtgever]** **op 15-1-2021 te** **Rotterdam:** | *Handtekening opdrachtgever* |

*Opmerkingen bij dit formulier:*

* *Dit formulier is bestemd voor het verstrekken van de benodigde informatie aan* EUR*flex. Hiermee kan* EUR*flex de overige benodigde gegevens opvragen bij de flexwerker zodat de arbeidsovereenkomst opgesteld kan worden.*
* *Aan de inhoud van dit document kan de flexwerker geen rechten ontlenen.*