

Beste opdrachtgever,

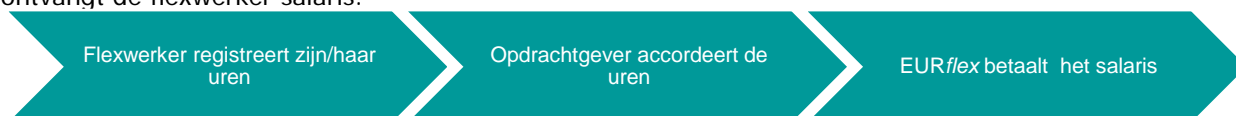
Je gaat urenbriefjes beoordelen en goedkeuren in EURflex Konnekt. De urenportal is geschikt voor mobiel, tablet en desktop. Je kunt alleen urenbriefjes zien voor de organisatie onderdelen waarvoor je bent geautoriseerd. Nadat je account is aangemaakt ontvang je automatisch inlogcodes per mail.

## Inloggen

Klik [hier](#) om naar EURflex Konnekt te gaan.

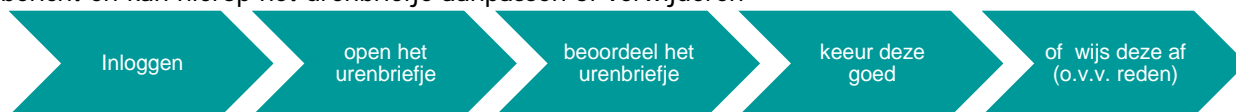
## Hoe werkt het?

De Flexwerker registreert zijn/haar uren en verstuurt deze. Als goedkeurder zie je alle verstuurd urenbriefjes voor de organisatieonderdelen waarvoor je geautoriseerd bent en beoordeelt deze urenbriefjes. Je keurt deze urenbriefjes goed of af. Na goedkeuring verwerkt EURflex de uren en ontvangt de flexwerker salaris.



## Urenbriefje beoordelen

De flexwerker registreert per week, per plaatsing, per kostenplaats haar werkzaamheden. Het gaat om uren en indien van toepassing vergoedingen. Als goedkeurder controleer je of de uren zoals de flexwerker deze declareert ook daadwerkelijk bij uw organisatie onderdeel zijn gewerkt. Je bevestigt dit door het urenbriefje goed te keuren. Als één of meer elementen niet juist zijn dan wijs je het urenbriefje af onder vermelding van reden (in opmerking veld). De flexwerker ontvangt hiervan bericht en kan hierop het urenbriefje aanpassen of verwijderen



Kijk bij het beoordelen naar alle elementen zoals,

- Jaar- werkweek, Dag/ datum
- Kostenplaats - Urensoort (juiste toeslagen)
- Uren aantal (pauze gereduceerd)
- Vergoedingen

## Wekelijks urenbriefjes beoordelen

Je dient wekelijks de uren te beoordelen, uiterlijk op maandag voor 16:00. Wij adviseren hiervoor een herhalende afspraak in je agenda op te nemen en back-up te organiseren bij afwezigheid. Het uitblijven van een goedkeuring op urenbriefjes leidt automatisch tot een vertraging in de uitbetaling aan de flexwerker.

## Links

Je kunt [hier](#) belangrijke documenten terugvinden.

## Financiën

Je vindt, indien je hiervoor geautoriseerd bent, in EURflex Konnekt in het menu financiën alle facturen terug.

## Welk urenbriefje is er verwerkt?

Met het de klok-knop 🕒 kun je zien welke urenbriefje (s) betrekking heeft (hebben) op de factuur.

## Vragen of hulp nodig? Bel of mail EURflex

Wij staan voor je klaar!

Telefoon	E-mail
010-408 25 33	<a href="mailto:eurflex@eur.nl">eurflex@eur.nl</a>