**Digitaal invullen, printen, ondertekenen, scannen en voor aanvang werkzaamheden versturen naar** **EURflex@eur.nl**

|  |
| --- |
| **Persoonlijke gegevens** |
| Achternaam |       | Voorletters |       |
| Voorvoegsels |       | Voornaam |       |
| Geslacht |  | Nationaliteit |       |
| Burgerlijke staat |  | Titel |       |
| Eigen naam | (Indien Afwijkend) | Burgerservicenr. |       (Nederlands!) |
| Geboortedatum |       | Geboorteplaats |       |
| Afstudeerdatum | (verwacht) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Adresgegevens** | **Contactgegevens** |
| Straat en huisnummer |       | Telefoon |       |
|  |  | Mobiel |       |
| Postcode |       | E-mail |       |
| Woonplaats |       (NL) |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **Betalingsgegevens eigen rekening** | ***Betalingsgegevens andere begunstigde****Ik verklaar het salaris van deze flexwerker te willen ontvangen op mijn rekeningnummer.* |
| IBAN rekening |       |  |
| BIC code (bij een niet NL rekening) |       | *IBAN* |  |
| Uitbetaling per |  | *Onder vermelding van* |  |
| *Handtekening andere begunstigde* | *Naam rekeninghouder* |  |
|  | *Plaats* |  |
|  |  |  |  |  |
| **Gegevens voor de loonheffingen** |
| Loonheffingskorting toepassen? |  | Ingangsdatum |       |
| Studenten/scholieren regeling |  | Ingangsdatum |       |
|  |  |
| **Gegevens arbeidsverleden** |
| Ontving je een uitkering in de laatste 6 maanden? |  | van       tot       |
| Ontving je in de laatste 5 jaar een WAO/WIA uitkering? |  | van       tot       |
| Heb je de afgelopen 6 maanden bij een onderdeel van EUR gewerkt? |  | Zo ja, voeg een overzicht bij van je arbeidsverleden bij EUR per contractperiode. |
|  |  |
| **Ondertekening door flexwerker voor juistheid bovenstaande gegevens** |
| Datum 30-3-2015 | Handtekening flexwerker |

|  |
| --- |
| Checklist voor verzending |
| [ ]  | Formulier volledig ingevuld en ondertekend. |
| [ ]  | Kopie geldig identiteitsbewijs (paspoort/identiteitskaart) bijgevoegd. Let op: geen rijbewijs! Bij nieuw paspoort/identiteitsbewijs moeten voor- en achterzijde gekopieerd worden (BSN staat op achterzijde). |
| [ ]  | Indien de studenten- en scholierenregeling moet worden toegepast, dan een Model opgaaf gegevens bijvoegen. Zie ook de sites van de [Belastingdienst](http://www.belastingdienst.nl) en/of [EURflex.nl](http://eurflex.nl/flexwerkers/) (veelgestelde vragen). |