**Digitaal invullen, printen, ondertekenen, scannen en voor aanvang werkzaamheden versturen naar** [**EURflex@eur.nl**](mailto:eurflex@eur.nl)

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Persoonlijke gegevens** | | | | | | |
| Achternaam |  | | | | Voorletters |  |
| Voorvoegsels |  | | | | Voornaam |  |
| Geslacht |  | | | | Nationaliteit |  |
| Burgerlijke staat |  | | | | Titel |  |
| Eigen naam | (Indien Afwijkend) | | | | Burgerservicenr. | (Nederlands!) |
| Geboortedatum |  | | | | Geboorteplaats |  |
| Afstudeerdatum | (verwacht) | | | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **Adresgegevens** | | | | | **Contactgegevens** | |
| Straat en huisnummer |  | | | | Telefoon |  |
|  |  | | | | Mobiel |  |
| Postcode |  | | | | E-mail |  |
| Woonplaats | (NL) | | | |  |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **Betalingsgegevens eigen rekening** | | | | | ***Betalingsgegevens andere begunstigde***  *Ik verklaar het salaris van deze flexwerker te willen ontvangen op mijn rekeningnummer.* | |
| IBAN rekening |  | | | |  | |
| BIC code (bij een niet NL rekening) |  | | | | *IBAN* |  |
| Uitbetaling per |  | | | | *Onder vermelding van* |  |
| *Handtekening andere begunstigde* | | | | | *Naam rekeninghouder* |  |
|  | | | | | *Plaats* |  |
|  |  | |  | |  |  |
| **Gegevens voor de loonheffingen** | | | | | | |
| Loonheffingskorting toepassen? | |  | | | Ingangsdatum |  |
| Studenten/scholieren regeling | |  | | | Ingangsdatum |  |
|  | | | | |  | |
| **Gegevens arbeidsverleden** | | | | | | |
| Ontving je een uitkering in de laatste 6 maanden? | | | | |  | van       tot |
| Ontving je in de laatste 5 jaar een WAO/WIA uitkering? | | | | |  | van       tot |
| Heb je de afgelopen 6 maanden bij een onderdeel van EUR gewerkt? | | | |  | Zo ja, voeg een overzicht bij van je arbeidsverleden bij EUR per contractperiode. | |
|  | | | |  | | |
| **Ondertekening door flexwerker voor juistheid bovenstaande gegevens** | | | | | | |
| Datum 30-3-2015 | | | | | Handtekening flexwerker | |

|  |  |
| --- | --- |
| Checklist voor verzending | |
|  | Formulier volledig ingevuld en ondertekend. |
|  | Kopie geldig identiteitsbewijs (paspoort/identiteitskaart) bijgevoegd. Let op: geen rijbewijs! Bij nieuw paspoort/identiteitsbewijs moeten voor- en achterzijde gekopieerd worden (BSN staat op achterzijde). |
|  | Indien de studenten- en scholierenregeling moet worden toegepast, dan een Model opgaaf gegevens bijvoegen. Zie ook de sites van de [Belastingdienst](http://www.belastingdienst.nl) en/of [EURflex.nl](http://eurflex.nl/flexwerkers/) (veelgestelde vragen). |