

Voor opdrachtgevers

Veelgestelde vragen

EURflex is verantwoordelijk voor de loonadministratie van flexwerkers van de Erasmus Universiteit Rotterdam (EUR). Voor de faculteiten en ondersteunende diensten van de EUR regelen we de uitbetaling van flexwerkers. Daarbij richten we ons op medewerkers die voor een korte periode en/of een flexibel aantal uur werken bij de EUR.

Wat zijn de voordelen van verlonen via EURflex?

Op het moment dat je een tijdelijke medewerker in dienst wil nemen die je zelf hebt benaderd, zal EURflex voor deze flexwerker de loonadministratie uitvoeren. De flexwerker komt daarmee juridisch in dienst van EURflex, waardoor je als opdrachtgever geen arbeidsrechtelijke risico's loopt.

Bovendien nemen wij alle administratieve zaken voor je uit handen. Verder is het tarief vrijgesteld van BTW; dat levert een aanzienlijke besparing op.

Daarnaast versturen wij periodiek managementrapportages naar de directeuren bedrijfsvoering en controllers van de organisatie onderdelen waar flexwerkers werken of gewerkt hebben.

Is EURflex een uitzendbureau?

EURflex is geen uitzendbureau. Voor tijdelijke medewerkers die je zelf hebt benaderd, zal EURflex de loonadministratie uitvoeren.

Wat kost het om een flexwerker via EURflex bij mij te laten werken?

Voor een overzicht van de tarieven kan je contact opnemen met EURflex.

Hoe meld ik een flexwerker aan bij EURflex?

Je vult het 'Aanvraagformulier inzet flexwerker' in en stuurt deze naar EURflex. Naar aanleiding hiervan neemt EURflex contact op met de flexwerker om de inschrijving op te starten. Het formulier kun je vinden op www.eurflex.nl/opdrachtgevers.

Waarom staat de functie 'student-assistent' niet op het aanmeldformulier?

De functie van student-assistent staat apart genoemd in de CAO NU en is een student die werk verricht ten behoeve van wetenschappelijk onderzoek en onderwijs. Deze functie heeft extra arbeidsvoorwaarden zoals vaste tarieven en onbeperkt verlengen. Op EURflex is deze CAO niet van toepassing. Wij kunnen deze speciale voorwaarden dus niet bieden. Je kunt studenten die ondersteunende werkzaamheden verrichten indelen in de functie onderwijs-/onderzoeksassistent of administratief medewerker.

Wat is de procedure voor buitenlandse flexwerkers?

Indien er flexwerkers worden ingezet met een identiteit buiten de EER (uitzondering Kroatië) of Zwitserland dient er een Tewerkstellingsvergunning (TWV) aangevraagd te worden. Dit geldt bij inzet korter dan drie maanden of in specifieke situaties, zoals een werkstudent.

EURflex zorgt ervoor dat de TWV bij het UWV wordt aangevraagd. Dit doen we binnen twee werkdagen na het ontvangen van alle benodigde documenten en informatie. Het gaat om de volgende documenten:

- Aanvraagformulier (opdrachtgever)
- Beantwoording aanvullende vragen (opdrachtgever)
- Inschrijfformulier (flexwerker)
- Kopie/scan van (flexwerker):
 - geldig paspoort (persoonsgegevens)
 - geldig verblijfsvergunning (voor en achterkant)
 - diploma's en getuigschriften (naar Nederlands of Engels vertaald door een beëdigd vertaler)
 - eventueel officiële waardering van het diploma indien het niveau niet duidelijk is
 - bewijs van inschrijving bij de EUR

Het UWV hanteert een verwerkingstijd van maximaal 5 weken. Het contract kan om die reden op zijn vroegst 5 weken na het insturen van de complete aanvraag bij het UWV ingaan. Je ontvangt een kopie van de tewerkstellingsvergunning zodra EURflex deze heeft ontvangen.

Een TWV is geldig bij één specifieke werkgever. Om die reden zal voor flexwerkers die vorig jaar via TempoTeam een TWV hebben ontvangen, door EURflex een nieuwe TWV aangevraagd moeten worden.

Kan EURflex ook een tijdelijke medewerker voor mij zoeken?

EURflex onderneemt geen werving en selectie activiteiten. Hiervoor kun je Randstad benaderen.

Wie is MultiFlexx?

EURflex heeft haar administratie uitbesteed aan MultiFlexx. Zij zorgen voor de volledige contract- en loonadministratie.

Wat is E-Flexer?

E-Flexer is een web applicatie waarin flexwerkers hun werkurenbriefjes aanmaken. De uren kun jij vervolgens goed- of afkeuren via E-Flexer.

Hoe meld ik mij aan voor E-Flexer?

Je ontvangt na afronding van de inschrijving van de flexwerker bij EURflex een email van eurflex@e-flexer.nl met je inloggegevens (inlognaam en wachtwoord). Volg de aanwijzingen in deze email.

Wat moet ik doen als ik problemen heb met E-Flexer?

Mocht je tegen iets aanlopen tijdens het gebruik van E-Flexer, neem dan telefonisch contact op met EURflex, via 010 - 408 25 33 of 06 - 4337 84 82.

Hoe keur ik uren goed in E-Flexer?

Indien je in kunt loggen in E-Flexer vind je links onderaan een hand-out voor E-Flexer. Indien je niet in kunt loggen of je vragen hebt naar aanleiding van de hand-out, neem dan telefonisch contact met ons op. Ben je langere tijd afwezig en niet in staat om uren te accorderen informeer EURflex wie deze taak overneemt.

Ik heb nog een andere vraag. Met wie neem ik contact op?

Voor praktische en/of administratieve vragen kun je contact opnemen met Wim Keasberry, EURflex intercedent.

Medewerkers EURflex

Wim Keasberry – Intercedent

Wim Keasberry is je eerste aanspreekpunt bij EURflex. Naast kennis over en ervaring met het verlonen van flexwerkers is hij specialist op het gebied van de Wet Werk en Zekerheid en de Wet Deregulering beoordeling Arbeidsrelaties. Wim is aanwezig op onderstaande dagen in het Mandeville-gebouw, kamer 11-08.

Dinsdag: 09:00 – 17:00

Donderdag: 09:00 – 17:00

Laurien Poleij – Directeur

Laurien Poleij is directeur van EURflex en business developer bij ERBS. Als business developer initieert en realiseert zij nieuwe concepten, producten en diensten in lijn met de strategie van ERBS, de EUR en marktontwikkelingen.

